

График документооборота

Наименование документа	Вид	Предзаполнение документа			Оформление документа			Отражение в учете		Справочно			
		Ответственное лицо	Порядок передачи	Срок передачи	Ответственные лица	Срок составления	Порядок передачи	Ответственное лицо	Срок отражения	Срок представления запрашиваемых УБУиО дополнительных сведений	Порядок передачи пользователям	Срок предоставления в УБУиО	
1. Электронные первичные документы													
Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)	Электронный документ	Бухгалтер отдела учета нефинансовых активов	Электронный документ	1 день	Ответственный исполнитель из состава Комиссии по поступлению и выбытию активов	1 день	Электронный документ	Бухгалтер отдела учета нефинансовых активов	1 день	2 дня	По запросу - электронный документ/на бумажном носителе		
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448)	Электронный документ/ в форме скан-копии	Бухгалтер отдела учета нефинансовых активов	По запросу - электронный документ/на бумажном носителе	1 день	Ответственный исполнитель из состава Комиссии по поступлению и выбытию активов	1 день	Электронный документ/ в форме скан-копии	Бухгалтер отдела учета нефинансовых активов	1 день	2 дня	По запросу - электронный документ/на бумажном носителе	Не позднее следующего рабочего дня после утверждения	
Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433)	Электронный документ	Бухгалтер отдела учета нефинансовых активов	Электронный документ	1 день	Ответственный исполнитель из состава Комиссии по поступлению и выбытию активов	1 день	Электронный документ	Бухгалтер отдела учета нефинансовых активов	1 день	2 дня	По запросу - электронный документ/на бумажном носителе	Не позднее следующего рабочего дня после утверждения	

Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450)	Электронный документ	-	-	-	Ответственное лицо, передающее материальные ценности	1 день	Электронный документ	Бухгалтер отдела учета нефинансовых активов	1 день	2 дня	По запросу - электронный документ/на бумажном носителе	Не позднее следующего рабочего дня после подписания
Требование-накладная (ф. 0510451)	Электронный документ	-	-	-	Ответственное лицо, передающее материальные ценности	1 день	Электронный документ	Бухгалтер отдела учета нефинансовых активов	1 день	2 дня	По запросу - электронный документ/на бумажном носителе	Не позднее следующего рабочего дня после разрешения ректором (уполномоченным лицом)
Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442)	Электронный документ	Бухгалтер отдела учета нефинансовых активов	Электронный документ	1 день	Ответственный исполнитель из состава Комиссии по поступлению и выбытию активов	1 день	Электронный документ	Бухгалтер отдела учета нефинансовых активов	1 день	2 дня	По запросу - электронный документ/на бумажном носителе	Не позднее следующего рабочего дня после утверждения
Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)	Электронный документ	-	-	-	Ответственное лицо	1 день	Электронный документ	Бухгалтер отдела учета нефинансовых активов	1 день	2 дня	По запросу - электронный документ/на бумажном носителе	Не позднее следующего рабочего дня после подписания

Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452)	Электронный документ	-	-	-	Ответственный исполнитель	1 день	Электронный документ	Бухгалтер отдела учета нефинансовых активов	1 день	4 дня	По запросу - электронный документ/на бумажном носителе	Не позднее следующего рабочего дня после утверждения
Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440)	Электронный документ	Бухгалтер отдела учета нефинансовых активов	Электронный документ	1 день	Ответственный исполнитель из состава Комиссии по поступлению и выбытию активов	1 день	Электронный документ	Бухгалтер отдела учета нефинансовых активов	1 день	2 дня	По запросу - электронный документ/на бумажном носителе	Не позднее следующего рабочего дня после утверждения
Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454)	Электронный документ	Бухгалтер отдела учета нефинансовых активов	Электронный документ	1 день	Ответственный исполнитель из состава Комиссии по поступлению и выбытию активов	1 день	Электронный документ	Бухгалтер отдела учета нефинансовых активов	1 день	2 дня	По запросу - электронный документ/на бумажном носителе	Не позднее следующего рабочего дня после утверждения
Акт о списании транспортного средства (ф. 0510456)	Электронный документ	Бухгалтер отдела учета нефинансовых активов	Электронный документ	1 день	Ответственный исполнитель из состава Комиссии по поступлению и выбытию активов	1 день	Электронный документ	Бухгалтер отдела учета нефинансовых активов	1 день	2 дня	По запросу - электронный документ/на бумажном носителе	Не позднее следующего рабочего дня после утверждения
Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435)	Электронный документ	Бухгалтер отдела учета нефинансовых активов	Электронный документ	1 день	Ответственный исполнитель из состава Комиссии по поступлению и выбытию активов	1 день	Электронный документ	Бухгалтер отдела учета нефинансовых активов	1 день	2 дня	По запросу - электронный документ/на бумажном носителе	Не позднее следующего рабочего дня после утверждения

Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458)	Электронный документ	Бухгалтер отдела учета нефинансовых активов	Электронный документ	1 день	Ответственное лицо	1 день	Электронный документ	Бухгалтер отдела учета нефинансовых активов	1 день	2 дня	По запросу - электронный документ/на бумажном носителе	Не позднее следующего рабочего дня после утверждения
Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460)	Электронный документ	-	-	-	Ответственный исполнитель из состава Комиссии по поступлению и выбытию активов	1 день	Электронный документ	Бухгалтер отдела учета нефинансовых активов	1 день	2 дня	По запросу - электронный документ/на бумажном носителе	Не позднее следующего рабочего дня после утверждения
Акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461)	Электронный документ	-	-	-	Ответственный исполнитель из состава Комиссии по поступлению и выбытию активов	1 день	Электронный документ	Бухгалтер отдела учета нефинансовых активов	1 день	2 дня	По запросу - электронный документ/на бумажном носителе	Не позднее следующего рабочего дня после утверждения
Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0504518)	Электронный документ	-	-	-	Ответственный исполнитель	1 день	Электронный документ	-	-	-	По запросу - электронный документ/на бумажном носителе	-
Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521)	Электронный документ	-	-	-	Подотчетное лицо	1 день	Электронный документ	Бухгалтер отдела учета финансовых активов	1 день	2 дня	По запросу - электронный документ/на бумажном носителе	Не позднее следующего рабочего дня после утверждения

Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности (ф. 0510445)	Электронный документ	Бухгалтер УБУиО	Электронный документ	1 день	Ответственный исполнитель из состава Комиссии по поступлению и выбытию активов	1 день	Электронный документ	Бухгалтер УБУиО	1 день	4 дня	По запросу - электронный документ/на бумажном носителе	Не позднее следующего рабочего дня после утверждения
Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436)	Электронный документ	Бухгалтер отдела учета финансовых активов	Электронный документ	1 день	Ответственный исполнитель из состава Комиссии по поступлению и выбытию активов	1 день	Электронный документ	Бухгалтер отдела учета финансовых активов	1 день	4 дня	По запросу - электронный документ/на бумажном носителе	Не позднее следующего рабочего дня после утверждения
Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами со счета (ф. 0510437)	Электронный документ	Бухгалтер УБУиО	Электронный документ	1 день	Бухгалтер УБУиО	1 день	Электронный документ	Бухгалтер УБУиО	1 день	4 дня	По запросу - электронный документ/на бумажном носителе	Не позднее следующего рабочего дня после утверждения
Решении о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446)	Электронный документ	Бухгалтер УБУиО	Электронный документ	1 день	Бухгалтер УБУиО	1 день	Электронный документ	Бухгалтер УБУиО	1 день	4 дня	По запросу - электронный документ/на бумажном носителе	Не позднее следующего рабочего дня после утверждения
Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ф. 0510432)	Электронный документ	-	-	-	Бухгалтер УБУиО	1 день	Электронный документ	Бухгалтер УБУиО	1 день	4 дня	По запросу - электронный документ	-
Ведомость группового начисления доходов (ф. 0510431)	Электронный документ	-	-	-	Бухгалтер УБУиО	1 день	Электронный документ	Бухгалтер УБУиО	1 день	4 дня	По запросу - электронный документ	-

Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453)	Электронный документ, скан-копия электронного документа	-	-	-	Бухгалтер отдела учета финансовых активов	1 день	Скан-копия электронного документа	Бухгалтер отдела учета финансовых активов	1 день	7 дней	По запросу - электронный документ	Не позднее следующего рабочего дня после подписания
Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	Электронный документ	Бухгалтер УБУиО	Электронный документ	1 день	Бухгалтер УБУиО	1 день	Электронный документ	Бухгалтер УБУиО	7 дней	7 дней	По запросу - электронный документ	Не позднее следующего рабочего дня после утверждения
- Лист ознакомления	Электронный документ	Бухгалтер УБУиО	Электронный документ	1 день	Бухгалтер УБУиО	3 дня	Электронный документ	Бухгалтер УБУиО	7 дней	7 дней	По запросу - электронный документ	Не позднее следующего рабочего дня после подписания
Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	Электронный документ	Бухгалтер УБУиО	Электронный документ	1 день	Бухгалтер УБУиО	1 день	Электронный документ	Бухгалтер УБУиО	2 дня	2 дня	По запросу - электронный документ	Не позднее следующего рабочего дня после утверждения
- Лист ознакомления	Электронный документ	Бухгалтер УБУиО	Электронный документ	1 день	Бухгалтер УБУиО	3 дня	Электронный документ	Бухгалтер УБУиО	2 дня	2 дня	По запросу - электронный документ	Не позднее следующего рабочего дня после подписания

Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836)	Электронный документ	Бухгалтер отдела учета финансовых активов	Электронный документ	1 день	Бухгалтер отдела учета финансовых активов	3 дня	Электронный документ	Бухгалтер отдела учета финансовых активов	7 дней	7 дней	По запросу - электронный документ/на бумажном носителе	Не позднее следующего рабочего дня после утверждения
Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463)	Электронный документ	Бухгалтер УБУиО	Электронный документ	1 день	Ответственный исполнитель из состава Инвентаризационной комиссии	3 дня	Электронный документ	Бухгалтер УБУиО	7 дней	7 дней	По запросу - электронный документ/на бумажном носителе	Не позднее следующего рабочего дня после утверждения
Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512)	Электронный документ	-	-	-	Бухгалтер отдела учета финансовых активов	1 день	Электронный документ	Бухгалтер отдела учета финансовых активов	1 день	1 день	По запросу - электронный документ/на бумажном носителе	-
Изменение решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504513)	Электронный документ	-	-	-	Бухгалтер отдела учета финансовых активов	1 день	Электронный документ	Бухгалтер отдела учета финансовых активов	1 день	1 день	По запросу - электронный документ/на бумажном носителе	-
Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515)	Электронный документ	-	-	-	Бухгалтер отдела учета финансовых активов	1 день	Электронный документ	Бухгалтер отдела учета финансовых активов	1 день	1 день	По запросу - электронный документ/на бумажном носителе	-
Изменение решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515)	Электронный документ	-	-	-	Бухгалтер отдела учета финансовых активов	1 день	Электронный документ	Бухгалтер отдела учета финансовых активов	1 день	1 день	По запросу - электронный документ/на бумажном носителе	-
Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей (ф. 0504517)	Электронный документ	-	-	-	Работник УБУиО	1 день	Электронный документ	Бухгалтер УБУиО	1 день	1 день	По запросу - электронный документ/на бумажном носителе	-

Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)	Электронный документ	Работник УБУиО	Электронный документ	1 день	Подотчетное лицо	2 дня	Электронный документ	Бухгалтер УБУиО	3 дня	1 день	По запросу - электронный документ/на бумажном носителе	в течение 3 рабочих дней после истечения срока выдачи средств либо возвращения из командировки или выхода на работу после отпуска
Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097)	Электронный документ	-	-	-	Работник Университета, осуществляющий контроль за обеспечением имуществом, в соответствии с правовыми актами, устанавливающими условия и норматив выдачи (возврата) имущества	По мере совершения операции	Электронный документ	Бухгалтер отдела учета нефинансовых активов	1 день	1 день	По запросу - электронный документ/на бумажном носителе	Не позднее следующего рабочего дня после подписания
Карточка капитальных вложений (ф. 0509211)	Электронный документ	-	-	-	Бухгалтер отдела учета нефинансовых активов	По мере совершения операции	Электронный документ	Бухгалтер отдела учета нефинансовых активов	1 день	1 день	По запросу - электронный документ/на бумажном носителе	Не позднее следующего рабочего дня после подписания

Карточка учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214)	Электронн ый документ	-	-	-	Бухгалтер отдела учета нефинансовых активов	По мере соверш ения операц и	Электрон ный документ	Бухгалтер отдела учета нефинансовых активов	1 день	1 день	По запросу - электронный документ/на бумажном носителе	Не позднее следующе го рабочего дня после подписан ия
Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215)	Электронн ый документ	-	-	-	Бухгалтер отдела учета нефинансовых активов	По мере соверш ения операц и	Электрон ный документ	Бухгалтер отдела учета нефинансовых активов	1 день	1 день	По запросу - электронный документ/на бумажном носителе	Не позднее следующе го рабочего дня после подписан ия
Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216)	Электронн ый документ	-	-	-	Бухгалтер отдела учета нефинансовых активов	По мере соверш ения операц и	Электрон ный документ	Бухгалтер отдела учета нефинансовых активов	1 день	1 день	По запросу - электронный документ/на бумажном носителе	Не позднее следующе го рабочего дня после подписан ия
Листок нетрудоспособности	Электронн ый документ	-	-	-	Работник отдела кадров (заполняет кадровые сведения о работе, стаже, персональной информации работника)	1 день	Копия на бумажном носителе	Бухгалтер отдела работы с контрагентами	4 дня	1 день	По запросу - копия на бумажном носителе	Не позднее следующе го рабочего дня после регистрац ии документ а в ИС 1С: 3иК

Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	Электронный, бумажный документ	-	-	-	Бухгалтер УБУиО	-	-	Бухгалтер УБУиО	1 день	3 дня	По запросу - электронный документ	-
Инвентаризационная опись № ____ остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0510464)	Электронный документ	Бухгалтер отдела учета финансовых активов	Электронный документ	1 день	Председатель Инвентаризационной комиссии	1 день	Электронный документ	Бухгалтер отдела учета финансовых активов	1 день	1 день	По запросу - электронный документ/на бумажном носителе	
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № ____ бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0510465)	Электронный документ	Бухгалтер отдела учета финансовых активов/отдела учета нефинансовых активов	Электронный документ	1 день	Председатель Инвентаризационной комиссии	1 день	Электронный документ	Бухгалтер отдела учета финансовых активов/отдела учета нефинансовых активов	1 день	1 день	По запросу - электронный документ/на бумажном носителе	Не позднее следующего рабочего дня после утверждения
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № ____ по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466)	Электронный документ	Бухгалтер отдела учета нефинансовых активов	Электронный документ	1 день	Председатель Инвентаризационной комиссии	1 день	Электронный документ	Бухгалтер отдела учета нефинансовых активов	1 день	1 день	По запросу - электронный документ/на бумажном носителе	Не позднее следующего рабочего дня после утверждения
Инвентаризационная опись № ____ наличных денежных средств (ф. 0510467)	Электронный документ	Бухгалтер отдела учета финансовых активов	Электронный документ	1 день	Председатель Инвентаризационной комиссии	1 день	Электронный документ	Бухгалтер отдела учета финансовых активов	1 день	1 день	По запросу - электронный документ/на бумажном носителе	Не позднее следующего рабочего дня после подписания

Инвентаризационная опись № ____ расчетов по поступлениям (ф. 0510468)	Электронн ый документ	Бухгалтер отдела учета финансовых активов/бухгалтер отдела учета нефинансовых активов	Электронн ый документ	1 день	Председатель Инвентаризационной комиссии	1 день	Электрон ный документ	Бухгалтер отдела учета финансовых активов	1 день	1 день	По запросу - электронный документ/на бумажном носителе	Не позднее следующе го рабочего дня после разрешен ия ректором (уполном оченным лицом)
2. Первичные документы на бумажных носителях												
Приказы по личному составу	Бумажный документ	-	-	-	Работник отдела кадров	1 день	Копия	Бухгалтер отдела работы с контрагентами	1 день	2 дня	По запросу - копия на бумажном носителе	На следующ ий день после подписан ия
Табель учета рабочего времени (ф. 0504421)	Бумажный документ	-	-	-	Ответственный исполнитель	1 день	Бумажный документ	Бухгалтер отдела работы с контрагентами	1 день	2 дня	По запросу - копия на бумажном носителе	Дважды в месяц (15 и последнее число месяца)
Договор гражданско-правового характера с физическими лицами по выполнению работ, оказанию услуг	Бумажный документ	-	-	-	Ответственный исполнитель (куратор договора)	Не позднее даты начала выполни ения работ, оказани я услуг	Бумажный документ	Бухгалтер отдела работы с контрагентами	1 день	2 дня	По запросу - копия на бумажном носителе	Не позднее даты начала выполнен ия работ, оказания услуг

Приказы по назначению стипендий, иных выплат и пособий обучающимся	Бумажный документ	-	-	-	Работник Учебного Управления	Не позднее 5 рабочих дней до установленной даты выплаты	Копия	Бухгалтер отдела работы с контрагентами	1 день	2 дня	По запросу - копия на бумажном носителе	Не позднее 5 рабочих дней до установленной даты выплаты
Заявление на выдачу аванса	Бумажный документ	-	-	-	Подотчетное лицо	1 день	Бумажный документ	Бухгалтер отдела учета финансовых активов	1 день	2 дня	По запросу - копия на бумажном носителе	В день написания заявления
Авансовый отчет (с приложением оправдательных документов)	Бумажный документ	-	-	-	Подотчетное лицо	1 день	Бумажный документ	Бухгалтер отдела учета финансовых активов	1 день	2 дня	По запросу - копия на бумажном носителе	В день заполнения авансового отчета
Приходный кассовый ордер	Бумажный документ	-	-	-	Бухгалтер отдела учета финансовых активов	Перед приемом наличных денег (денежных документов)	Бумажный документ	Бухгалтер отдела учета финансовых активов	сразу после операции по приему денежных средств (денежных документов)	-	По запросу - копия на бумажном носителе	-

Расходный кассовый ордер	Бумажный документ	-	-	-	Бухгалтер отдела учета финансовых активов	По мере необходимости	Бумажный документ	Бухгалтер отдела учета финансовых активов	сразу после выдачи денежных средств (денежных документов)	-	По запросу - копия на бумажном носителе	-
Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (ф. 0531251)	Бумажный документ	-	-	-	Бухгалтер отдела учета финансовых активов	В день сдачи денежных средств	Бумажный документ	Бухгалтер отдела учета финансовых активов	1 день	-	По запросу - копия на бумажном носителе	-
Путевой лист	Бумажный документ	-	-	-	Работник Департамента по эксплуатации материально-технической базы	В день выезда автомобиля	Бумажный документ	Бухгалтер отдела учета нефинансовых активов	1 день	-	По запросу - копия на бумажном носителе	Подекадно
Извещение (ф. 0504805) (при передаче нефинансовых активов, обязательств)	Бумажный документ	-	-	-	Работник УБУиО	по мере необходимости	Бумажный документ	Бухгалтер УБУиО	1 день	-	По запросу - копия на бумажном носителе	-
Извещение (ф. 0504805) (при получении имущества, обязательств)	Бумажный документ	-	-	-	-	-	-	Бухгалтер УБУиО	1 день	-	По запросу - копия на бумажном носителе	На следующий рабочий день после получения
Договор на приобретение материальных ценностей, работ, услуг (при проведении конкурсных процедур), дополнительные соглашения к договору	Бумажный документ	-	-	-	Работник контрактной службы	Согласно конкурсной документации	Бумажный документ/скан-копия бумажного документа	Бухгалтер отдела учета нефинансовых активов	1 день	-	По запросу - копия на бумажном носителе	На следующий рабочий день после подписания

Договор на приобретение материальных ценностей, работ, услуг (без проведения конкурсных процедур), договор безвозмездного пользования, дополнительные соглашения к договору	Бумажный документ	-	-	-	Ответственный исполнитель (куратор договора)	5 рабочих дней	Бумажный документ	Бухгалтер отдела учета нефинансовых активов	1 день	-	По запросу - копия на бумажном носителе	На следующий рабочий день после подписания
Договор на оказание услуг, договор аренды, договор безвозмездного пользования, дополнительные соглашения к договору	Бумажный документ	-	-	-	Ответственный исполнитель (куратор договора)	Не позднее даты начала оказания платных услуг	Скан-копия бумажного документа	Бухгалтер отдела учета финансовых активов	1 день	2 дня	По запросу - копия на бумажном носителе	На следующий рабочий день после подписания
Акт выполненных работ (оказанных услуг) (в части приобретения работ, услуг Университетом), акт приемки Университетом товара, товарная накладная ТОРГ-12, счета, счета-фактуры и иные финансовые документы	Бумажный документ	-	-	-	Ответственный исполнитель (куратор договора)	Сразу после приема работ, услуг, товара	Бумажный документ	Бухгалтер отдела учета нефинансовых активов	2 дня	2 дня	По запросу - копия на бумажном носителе	На следующий рабочий день после принятия работ, услуг, товара
Счет Университета	Бумажный документ	-	-	-	Бухгалтер отдела учета финансовых активов	По мере необходимости	Бумажный документ	-	-	-	По запросу - копия на бумажном носителе	-
Счет-фактура Университета	Бумажный документ	-	-	-	Бухгалтер отдела учета финансовых активов (отдела учета нефинансовых активов)	По мере необходимости	Бумажный документ	Бухгалтер отдела учета финансовых активов (отдела учета нефинансовых активов)	1 день	-	По запросу - копия на бумажном носителе	-

Заявка на кассовый расход (ф. 0531851)	Электронный документ	-	-	-	Бухгалтер УБУиО	За 1 день до отправки и через ИС ГИИС "Электронный бюджет"	Бумажный документ	Бухгалтер отдела учета финансовых активов	1 день	-	По запросу - копия на бумажном носителе	-
Заявка на кассовый расход (ф. 0531801)	Электронный документ	-	-	-	Бухгалтер УБУиО	За 1 день до отправки и через ИС ГИИС "Электронный бюджет"	Бумажный документ	Бухгалтер отдела учета финансовых активов	1 день	-	По запросу - копия на бумажном носителе	-
Заявка на возврат (ф. 0531803)	Электронный документ	-	-	-	Бухгалтер УБУиО	За 1 день до отправки и через ИС ГИИС "Электронный бюджет"	Бумажный документ	Бухгалтер отдела учета финансовых активов	1 день	-	По запросу - копия на бумажном носителе	-

Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту (ф. 0531243)	Электронный документ	-	-	-	Бухгалтер отдела учета финансовых активов	За 1 день до отправки и через ИС ГИИС "Электронный бюджет"	Бумажный документ	Бухгалтер отдела учета финансовых активов	1 день	-	По запросу - копия на бумажном носителе	-
Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (ф. 05031809)	Электронный документ	-	-	-	Бухгалтер отдела учета финансовых активов	За 1 день до отправки и через ИС ГИИС "Электронный бюджет"	Бумажный документ	Бухгалтер отдела учета финансовых активов	1 день	-	По запросу - копия на бумажном носителе	-
Платежное поручение (ф. 0401060)	Электронный документ	-	-	-	Бухгалтер отдела учета финансовых активов	За 1 день до отправки и через ИС ГИИС "Электронный бюджет"	Бумажный документ	Бухгалтер отдела учета финансовых активов	1 день	-	По запросу - копия на бумажном носителе	-
План финансово-хозяйственной деятельности	Бумажный документ	-	-	-	Работник ФАО	По мере необходимости	Бумажный документ	Бухгалтер УБУиО	3 дня	2 дня	По запросу - копия на бумажном носителе	На следующий рабочий день после утверждения